

REGULAMIN STREF PŁATNEGO PARKOWANIA W SANDOMIERZU

Celem wprowadzenia Stref Płatnego Parkowania jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów, zmniejszenie deficytu miejsc postojowych oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc parkingowych.

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Stref Płatnego Parkowania w Sandomierzu oraz sposób pobierania opłat za parkowanie.

§ 2

1. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) **UM** – Urząd Miejski,
- 2) **WFUM** – Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Sandomierzu,
- 3) **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania,
- 4) **SM** – Straż Miejska.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **parkowaniu** - należy przez to rozumieć postój pojazdu w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
- 2) **czasie parkowania**:
 - a) prawidłowy (opłacony) – należy przez to rozumieć możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju pojazdu samochodowego w SPP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - należy przez to rozumieć stwierdzony, udokumentowany, nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas pojazdu samochodowego w SPP.
- 3) **bilecie opłaty parkingowej** - należy przez to rozumieć dokument w formie wydruku z automatu parkingowego (parkomatu), stanowiący dowód opłacenia postoju w SPP,
- 4) **abonamencie (miesięcznym)** - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny, termin ważności (dzień, miesiąc, rok) oraz nr rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego,
- 5) **abonamencie (rocznym)** - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny, termin ważności (dzień, miesiąc, rok) oraz nr rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego,
- 6) **abonamencie na okaziciela (miesięcznym)** – należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny, termin ważności (dzień, miesiąc, rok) bez wpisanego nr rejestracyjnego i marki pojazdu,
- 7) **abonamencie mieszkańca (rocznym)** - należy przez to rozumieć dokument w formie karty, zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego oraz termin ważności /dzień, miesiąc, rok/; identyfikator przysługuje wyłącznie mieszkańcom zameldowanym na pobyt stały, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania w SPP na terenie Sandomierza. Abonament mieszkańca przysługuje osobie na każdy pojazd osobowy, będący jej własnością, współwłasnością lub pozostający w jej użyciu na podstawie odpłatnej

czynności cywilnoprawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną,

8) **kontrolerze SPP** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień-wezwań,

9) **osobie fizycznej ubiegającej się o wydanie abonamentu mieszkańca** – należy przez to rozumieć również osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, indywidualnie oraz w spółce cywilnej.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Płatne parkowanie polega na obowiązku ponoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w SPP w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 18⁰⁰.

- w Strefie Płatnego Parkowania ul. Przemysłowej na parkingu przyległym do targowiska miejskiego opłaty parkingowe pobiera się w godzinach 5⁰⁰ - 18⁰⁰ w okresie od 01 listopada do 31 marca, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października w godzinach 4⁰⁰ - 21⁰⁰.

2. Dopuszcza się, za zgodą Burmistrza Sandomierza możliwość odstępiania od zasad określonych w ust. 1, poprzez zaniechanie poboru opłat w dni inne niż niedziele i święta (zdjęcia do filmu, imprezy).

3. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, wszystkie wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 (strefa płatnego parkowania), zaś wyjazdy z tej strefy - znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania). Oznakowanie to zawiera informację o wysokości opłat i czasie ich obowiązywania.

4. Parkowanie płatne w Strefach Płatnego Parkowania obejmuje wszystkie wyznaczone miejsca postojowe na drogach publicznych z wyłączeniem wydzielonych parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych leżących poza pasem drogowym oraz podwórek.

§ 4

1. Opłaty za czas parkowania dokonuje się poprzez wykupienie biletów opłaty parkingowej oraz abonamentów. Wzory biletów i abonamentów określa Zarządzenie Burmistrza Sandomierza w sprawie ujednolicenia i zatwierdzenia wzorów druków dowodów uiszczenia opłat targowych stosowanych w rozliczeniach z inkasentami opłat targowych oraz opłat parkingowych w Sandomierzu.

2. Obowiązujące stawki opłat za parkowanie podane są pod znakiem D-44.

3. Bilety opłaty parkingowej kupowane mogą być za pośrednictwem automatów parkingowych (parkomatów) oraz za pomocą płatności mobilnej przez telefon komórkowy.

4. Abonamenty wydawane są wyłącznie w WFUM.

§ 5

Zwolnione od opłat za parkowanie w SPP są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.

§ 6

Zerowa stawka opłaty za parkowanie w SPP obejmuje:

1. Oznakowane pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej,

2. Oznakowane zewnętrznie pojazdy Straży Miejskiej, pogotowia ratunkowego, pojazdy służb komunalnych (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne,

telekomunikacyjne) podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz świadczenia usług na rzecz Gminy Sandomierz.

5. Motocykle.

6. Pojazdy Zasłużonych Honorowych Dawców Krwi po oddaniu minimum 15 litrów krwi, zaopatrzone w stosowną kartę wydaną przez PCK w Sandomierzu.

ROZDZIAŁ II ZASADY WYDAWANIA ABONAMENTÓW

§ 7

1. Abonament mieszkańca wydawany jest osobie fizycznej, która przedłoży do wglądu:

- 1) dowód osobisty.
- 2) dowód rejestracyjny lub inny dokument potwierdzający stan własności, współwłasności czy też potwierdzenie używania pojazdu na podstawie odpłatnej czynności cywilnoprawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego.
- 3) dowód wpłaty według stawki określonej w cenniku opłat za parkowanie pojazdów w SPP na terenie Sandomierza – załącznik nr 2 do uchwały.

2. Abonament mieszkańca wydawany jest osobie, o której mowa w ust. 1 na każdy pojazd osobowy.

3. Abonament mieszkańca ważny jest w okresie 12 kolejnych miesięcy.

4. Wykupienie abonamentu mieszkańca i umieszczenie go zgodnie z §9 ust5 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, w strefach płatnego parkowania na terenie Sandomierza lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

5. Osoba zamieszkała na pobyt stały na terenie Sandomierza, która nie skorzysta z prawa wykupienia abonamentu mieszkańca, uiszcza opłaty za czas postoju w SPP według ogólnie obowiązujących zasad.

§ 8

1. W przypadku utraty lub kradzieży abonamentu mieszkańca przed upływem terminu jego ważności może być wydany nowy abonament wyłącznie na ten sam pojazd samochodowy, po wniesieniu opłaty jak za nowy abonament mieszkańca.

2. Opłata abonamentu za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku jego utraty lub kradzieży nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku zmiany pojazdu samochodowego na inny, należy zgłosić się z dowodem rejestracyjnym pojazdu oraz posiadanym abonamentem do WFUM celem naniesienia aktualnego numeru rejestracyjnego pojazdu i marki pojazdu. Należy również przedłożyć umowę zbycia pojazdu lub inny dokument świadczący o przeniesieniu jego własności.

4. Parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu mieszkańca jest równoznaczne z nieuiszczeniem wymaganej opłaty za parkowanie.

ROZDZIAŁ III REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 9

1. Kierowca parkujący pojazd w obszarze SPP zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postój w wysokości ustalonej niniejszą Uchwałą. Wniesienie opłaty następuje przez:

- 1) wykupienie biletu w automacie parkingowym (parkomacie).

- 2) wykupienie abonamentu, który jest ważny od dnia jego wydania osobie zainteresowanej, a za dzień wydania rozumie się datę wypisania dokumentu.
- 3) dokonania płatności mobilnej przez telefon komórkowy.
2. Bilet opłaty parkingowej pozwala w okresie swojej ważności zmieniać miejsce parkowania w różnych SPP.
3. Bilet parkingowy, abonament, kartę parkingową osoby niepełnosprawnej należy umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny, umożliwiający odczytanie treści oraz stwierdzenie ich ważności.

ROZDZIAŁ IV KONTROLA PARKOWANIA

§ 10

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym prowadzi Straż Miejska oraz Policja w ramach swoich kompetencji.
2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą upoważnione osoby .
3. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów samochodowych, a w szczególności:
 - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
 - 2) sprawdzanie ważności abonamentów,
 - 3) wypisywanie zawiadomień - wezwań do uiszczenia opłat za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas,
 - 4) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie w UM,

ROZDZIAŁ V SANKCJE ZA NIEOPŁACONY POSTÓJ

§ 11

Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

§ 12

1. Kontrolujący SPP stwierdzając, że pojazd samochodowy zaparkowany w obszarze strefy nie posiada opłaconego czasu postoju lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas wystawiają zawiadomienie - wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej poprzez:
 - 1) wręczenie go kierującemu pojazdem oraz jednocześnie poinformowanie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
 - 2) pozostawienie za wycieraczką przedniej szyby - w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.
2. Kontrolujący wpisują w treść zawiadomienia - wezwania datę (dzień, miesiąc i rok), nr rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, którego postój dotyczy, miejsce i godzinę postoju oraz ewentualne uwagi dotyczące parkowania, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
3. W przypadku odmowy przyjęcia zawiadomienia - wezwania przez kierującego pojazdem samochodowym, kontrolujący dokonuje adnotacji o tym fakcie w uwagach.
4. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia-wezwania nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

5. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia-wezwania w kasie UM przy Pl. Poniatowskiego 3 lub na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu - wezwaniu.

6. W przypadku, gdy zgodnie z terminem podanym w zawiadomieniu-wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej - tj. 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia-wezwania - opłata ta nie zostanie wniesiona, podejmowane będą czynności windykacyjne. Do dochodzenia opłat dodatkowych mają zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ VI ANULOWANIE OPŁATY DODATKOWEJ

§ 13

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

1. Okazania ważnego biletu parkingowego, potwierdzającego uiszczenie opłaty za parkowanie.
2. Okazania ważnego abonamentu parkingowego z wyłączeniem abonamentu na okaziciela.
3. Okazania ważnego abonamentu mieszkańca.
4. Okazania ważnej karty osoby niepełnosprawnej.
5. Wystawienia w danym dniu kolejnego zawiadomienia-wezwania o nałożeniu opłaty dodatkowej

§ 14

Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje się bezpośrednio w siedzibie SM lub w następstwie uznania pisemnej reklamacji składanej w siedzibie UM.